Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 0050/17/2019

Wójta Gminy Krzemieniewo z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Umowa nr z dnia …………………….. 20…..**

Pomiędzy Gminą Krzemieniewo z siedzibą ul. Dworcowa 34, 64-120 Krzemieniewo, NIP: 6972152640

zwaną dalej Usługodawcą,

Reprezentowaną przez Wójta Gminy - …………………………………………

a Usługobiorcą

Panem/Panią …………………………..………………………………………………………………………..

Zamieszkałą w …………………………………………………………………………………………………..

Zawarto umowę następującej treści:

§1. 1. Gmina Krzemieniewo zapewni odpłatny dowóz do

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ,

niżej wymienionych uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem dowożenia

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………..2)
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..…...2)
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………….….2)

W okresie od dnia …………… 20…. do dnia …………20….

2. Jeżeli w trakcie roku szkolnego dziecko kończy 5 lat i podlega objęciu przez gminę obowiązkiem dowożenia zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do zgłoszenia się do urzędu gminy
w miesiącu, w którym dziecko kończy 5 lat po odbiór nowego identyfikatora uprawniającego
do bezpłatnego przewozu do i z przedszkola/ oddziału przedszkolnego.

§2. Dowóz uczniów nie będzie realizowany w okresie ferii i dni wolnych od nauki w szkole/ przedszkolu.

§3 . Rodzic/opiekun prawny dziecka deklaruje, że uczeń będzie korzystał z dowozu wg złożonej deklaracji.

**§4.1. Miesięczna odpłatność za korzystanie z dowozu dzieci/ dziecka wymienionego w §1,
wynosi ………………. zł** (słownie: …………………………………………………………… zł 00/100),z wyjątkiem miesięcy:

**grudzień …………..….. zł**

**styczeń** …………..….. **zł**

**luty** …………..….. **zł**

2. Odpłatność należy uiścić przelewem na rachunek bankowy gminy Alior Bank o/ Leszno 30 2490 0005 0000 4530 4929 0577 lub w kasie Urzędu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z odpłatnej usługi dowożenia.

3. Od nieterminowych płatności będą naliczane ustawowe odsetki jak od transakcji handlowych. Odsetki naliczane będą od pierwszego dnia następującego po upływie terminu płatności.

§5.1. W przypadku zagubienia identyfikatora lub wymiany zniszczonego identyfikatora na nowy
w trakcie roku szkolnego rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wójtowi Gminy oraz złożenia wniosku o wydanie nowego identyfikatora. Wydanie nowego identyfikatora w przypadku zagubienia wiąże się z dokonaniem dodatkowej opłaty w wysokości
25 zł brutto .

2. W przypadku zmiany deklaracji rodzica/ opiekuna prawnego powodującej wymianę identyfikatora, istnieje obowiązek zwrotu wcześniej posiadanego identyfikatora.

3. Jeżeli umowa podpisana jest na okres krótszy niż rok szkolny, obowiązek zwrotu identyfikatora powstaje z dniem wygaśnięcia umowy.

§6. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia, wnioski składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze Stron.

Usługobiorca: Usługodawca:

………………………………..………………………. ………………………………………………………….

1. Niewłaściwe skreślić
2. Wpisać imię i nazwisko dziecka