

**Zarządzenie Nr 7 /2014**  
**Wójta Gminy Krzemieniewo**  
**z dnia 15 lipca 2014 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Krzemieniewo zamówień publicznych  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zarządzam, co następuje :

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin udzielania przez Gminę Krzemieniewo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Krzemieniewo do zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Zarządzenia przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 2/2013 Wójta Gminy Krzemieniewo z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Krzemieniewo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14000 euro.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Andrzej Pietruła

**Regulamin udzielania przez Gminę Krzemieniewo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro**

**§ 1**

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami)

**§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej netto poniżej 30000 euro, udzielanych przez Gminę Krzemieniewo, dalej nazywaną Zamawiającym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp.
2. Przy udzielaniu zamówień należy kierować się zasadą gospodarności, według której wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań i w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, tj. zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt. 1, lit a), pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Podstawę przeliczania wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### § 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w formie pisemnej, elektronicznej, faksem oraz telefonicznej.
3. W przypadku porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami w formie pisemnej, oświadczenia, dokumenty oraz informacje Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami w formie elektronicznej lub faksem, oświadczenia, dokumenty oraz informacje Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy z żądaniem niezwłocznego faktu potwierdzenia ich otrzymania.
5. W przypadku porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami w formie telefonicznej, Zamawiający udokumentuje wskazaną czynność, poprzez sporządzenie pisemnej adnotacji.

### § 4

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 15000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości przekraczającej kwotę 15000 euro ale nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Pzp udziela się na podstawie rozeznania rynku w postaci zaproszenia wykonawców do składania pisemnych ofert w takiej liczbie, która nie ogranicza konkurencji i zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż dwóch wykonawców, po sporządzeniu na tę okoliczność protokołu zawierającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria wyboru, spośród ofert złożonych przez Wykonawców, do których wysłano zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający może żądać dołączenia do ofert wymienionych w ust. 2 oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie

otwarcium w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszeniu upadłości, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Zamawiający może zażądać również dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
5. W odniesieniu do ust. 2 Zamawiający przekaże potencjalnym wykonawcom:
  - 1) formularze niezbędne do sporządzenia ofert (wzór oferty stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu; wzór oświadczenia z ust. 3 stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu; inne dokumenty w zależności od rodzaju postępowania o udzielenie zamówienia),
  - 2) informację na temat dokumentów dodatkowo wymaganych w postępowaniu przez Zamawiającego, określonych w ust. 4.
6. Zamawiający nie przewiduje wzywiania wykonawców do uzupełniania dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4. W sytuacji gdy złożona oferta nie zawiera oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lub innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, albo oświadczenie to lub dokumenty zawierają błędy lub nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, taka oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty przed wyznaczonym przez niego terminem składania ofert.
9. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i czasie podpisania umowy.

## § 5

W sytuacjach nie cierpiących zwłoki do zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości od 15000 euro do 30000 euro można nie stosować zasad określonych w § 4 ust. 2. Osoba prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia:

- 1) dokonuje zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej o wartości szacunkowej określonej w § 4 ust. 2 od jednego wykonawcy;

2) umieszcza na fakturze pisemne wyjaśnienie dlaczego dokonano czynności wymienionej w pkt 1) bez zastosowania zasad określonych w § 4 ust. 2.

## § 6

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

- 1) zawarcia umowy w formie pisemnej z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia,
- 2) podjęcia przez Zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia, decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonym w § 4 ust. 2 regulaminu w odpowiedzi na pisemne zaproszenie do składania ofert, zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, jeżeli złożona przez niego oferta będzie spełniać warunki określone w § 4 ust. 3 i ust. 4.

## § 7

1. Protokoły, formularze, zaproszenia do składania ofert, oferty wykonawców, oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, a także umowa na wykonanie zamówienia sporządzane są w formie pisemnej.
2. Protokoły, formularze, zaproszenia do składania ofert, określone w § 3 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 udokumentowane przekazanie informacji potrzebnych wykonawcom, oferty wykonawców, oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców a także umowa na wykonanie zamówienia, stanowią dokumentację postępowania i są przechowywane w siedzibie Zamawiającego przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania.

## § 8

W postępowaniu nie przysługują wykonawcy żadne środki zaskarżenia.

## § 9

Zamawiający prowadzi pisemny Rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 15000 euro do 30000 euro według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### Załączniki:

1. wzór protokołu stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu
2. wzór oferty stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu
3. wzór oświadczenia wykonawcy stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu
4. rejestr zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu