

**Zarządzenie Nr 34 /2015  
Wójta Gminy Krzemieniewo  
z dnia 6 października 2015 r.**

**w sprawie powołania pełnomocnika i koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej oraz podległych mu operatorów systemów informatycznych w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015r.**

Działając na podstawie §6 i §7 Uchwały PKW z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.1. Powołuje się Pana ŁUKASZA MEHR na stanowisko pełnomocnika i koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015r., zwanego dalej koordynatorem gminnym.**

**2. Koordynatorowi gminnemu podlegają operatorzy informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zwani dalej operatorami informatycznymi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2.1. Wykaz zadań pełnomocnika i koordynatora gminnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**

**2. Wykaz zadań operatora informatycznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Wójt Gminy Krzemieniewo  
/-/ Andrzej Pietrula

**Wykaz Operatorów Obwodowych Komisji Wyborczych  
wskazanych przez Wójta Gminy Krzemieniewo**

*Lp.*

*Nazwa i nr Komisji*

*Imię i Nazwisko*

**1. Hanna Maćkowiak**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 1 w Nowym Belęcinie

**2. Krzysztof Owsiany**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 2 w Krzemieniewie

**3. Marcin Maćkowiak**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 3 w Pawłowicach

**4. Maciej Włodarczyk**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 4 w Garzynie

**5. Marta Niewiedziała**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 5 w Oporówku

**6. Michał Mielcarek**

Obwodowa Komisja Wyborcza  
nr 5 w Górznie

## **Zadania pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie**

Do zadań pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie składów obwodowych komisji wyborczych,
- 3) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem w określonym terminie testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania,
- 4) organizacja i przeprowadzenie, w dniu głosowania w godzinach sprawozdawczych, przekazania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w trybie określonym w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 września 2015 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez okręgowe i obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.,
- 5) sprawdzanie, pod względem zgodności arytmetycznej, poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego, wykonanie wydruku raportu błędów i ostrzeżeń, jeżeli odpowiednio występują oraz przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, przesłanie tych danych do systemu, po usunięciu błędów i wyjaśnieniu zaistniałych ostrzeżeń,
- 6) wykonanie transmisji do systemu danych o wynikach głosowania w obwodzie z nośnika dostarczonego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego komisji obwodowej (dotyczy to obwodów, w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano, z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie),
- 7) udostępnienie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji możliwości uwierzytelnienia przekazanych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodzie (dotyczy obwodów, w których nie stosowano wsparcia informatycznego lub w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano, z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie),
- 8) przekazanie okręgowej komisji wyborczej wraz z kopertami zawierającymi protokoły głosowania raportów ostrzeżeń, jeśli wystąpiły oraz nośników z wynikami głosowania w obwodzie z obwodów, które nie miały możliwości transmisji danych o wynikach głosowania,
- 9) wykonywanie szczegółowych zadań określonych przez okręgową komisję wyborczą, szczególnie w przypadku podjęcia decyzji o wdrożeniu procedur awaryjnych.

## Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) współpraca i wsparcie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie,
- 2) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych, osobom realizującym zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie,
- 4) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie WOW składów obwodowych komisji wyborczych dla osób realizujących zadanie,
- 5) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 6) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i o liczbie wydanych kart do głosowania, zgodnie ze scenariuszami testów,
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym w szczególności są odnotowywane czynności:
  - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
  - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie z serwisów dystrybucyjnych, utworzenie nośnika),

## **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.  
udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodnicząc